



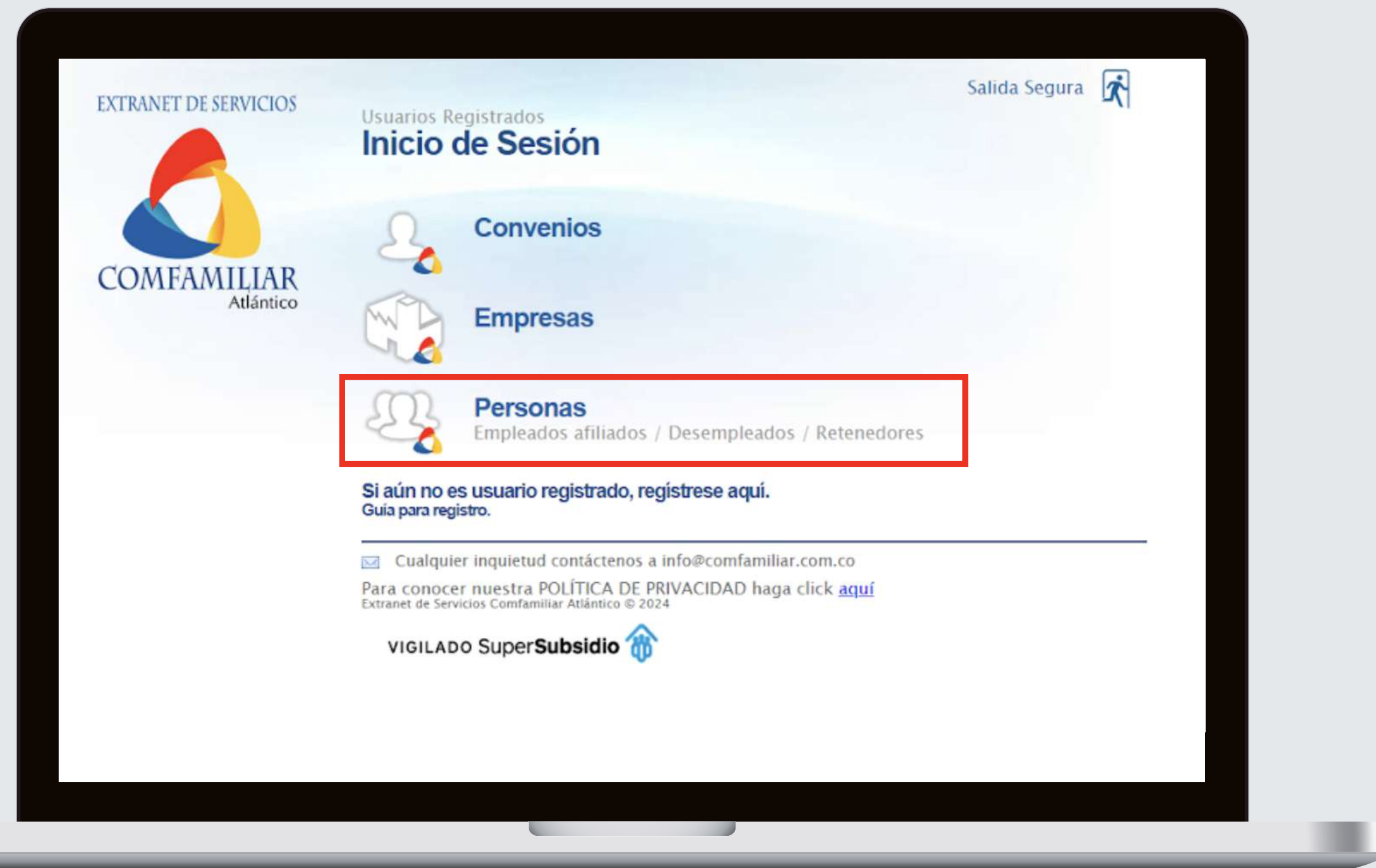
GRANDE
como tus
SUEÑOS

Instructivo de trabajadores para la postulación de beneficiarios

Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano



PASO 1




En tu navegador busca:


Extranet Comfamiliar

Seleccione la opción 1, luego la opción
"Personas"

PASO 2

EXTRANET DE SERVICIOS Volver a Menu ←

 **COMFAMILIAR**
Atlántico

 **Inicio de Sesión**
Personas
Empleados afiliados / Desempleados / Retenedores


Número de Cédula - Usuario

Clave

Ingresar

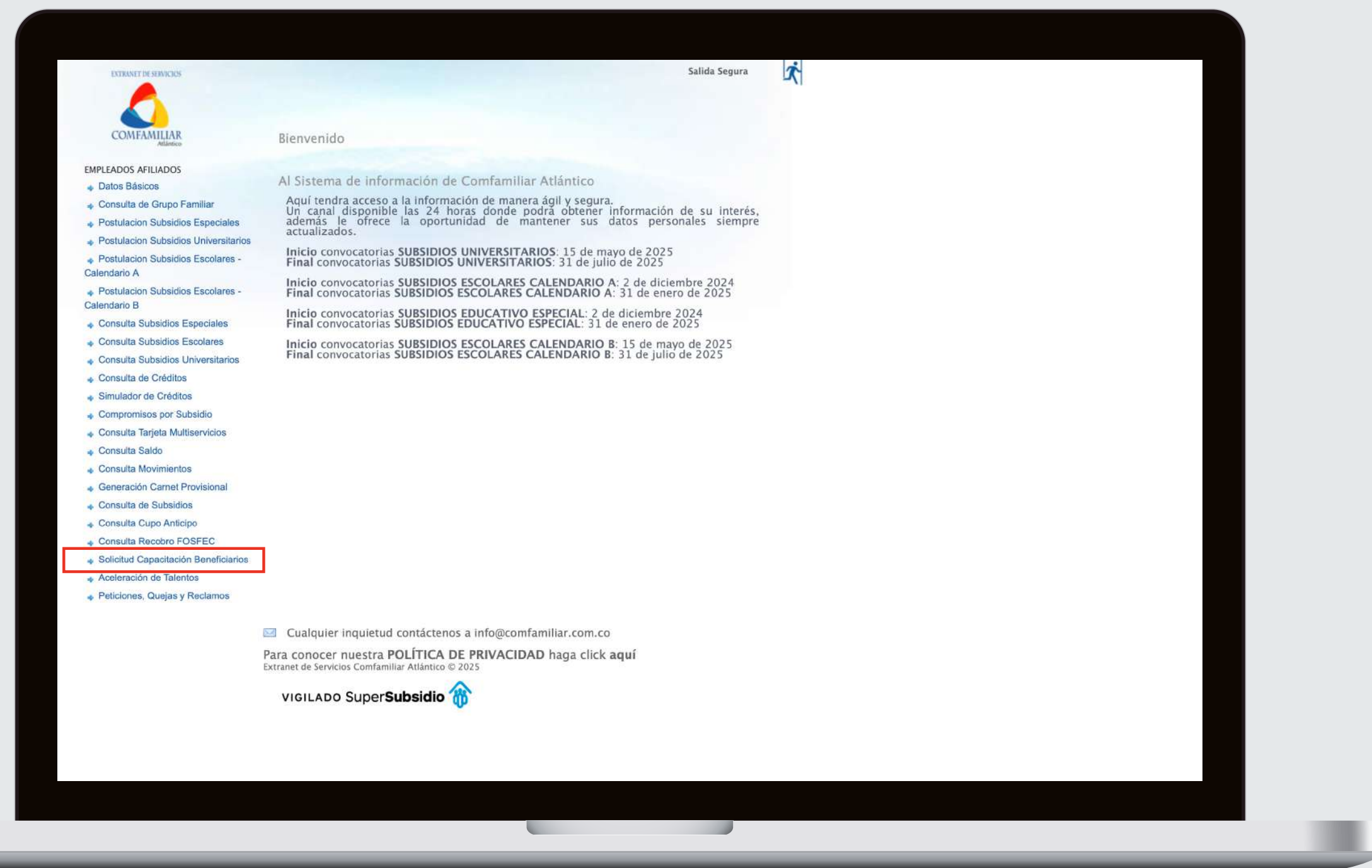
Si no es un usuario registrado o ha olvidado su contraseña, haga click [aquí](#).

✉ Cualquier inquietud contáctenos a info@comfamiliar.com.co
Para conocer nuestra POLÍTICA DE PRIVACIDAD haga click [aquí](#)
Extranet de Servicios Comfamiliar Atlántico © 2025

VIGILADO SuperSubsidio 

Digite su cédula o usuario y clave, luego click en ingresar.

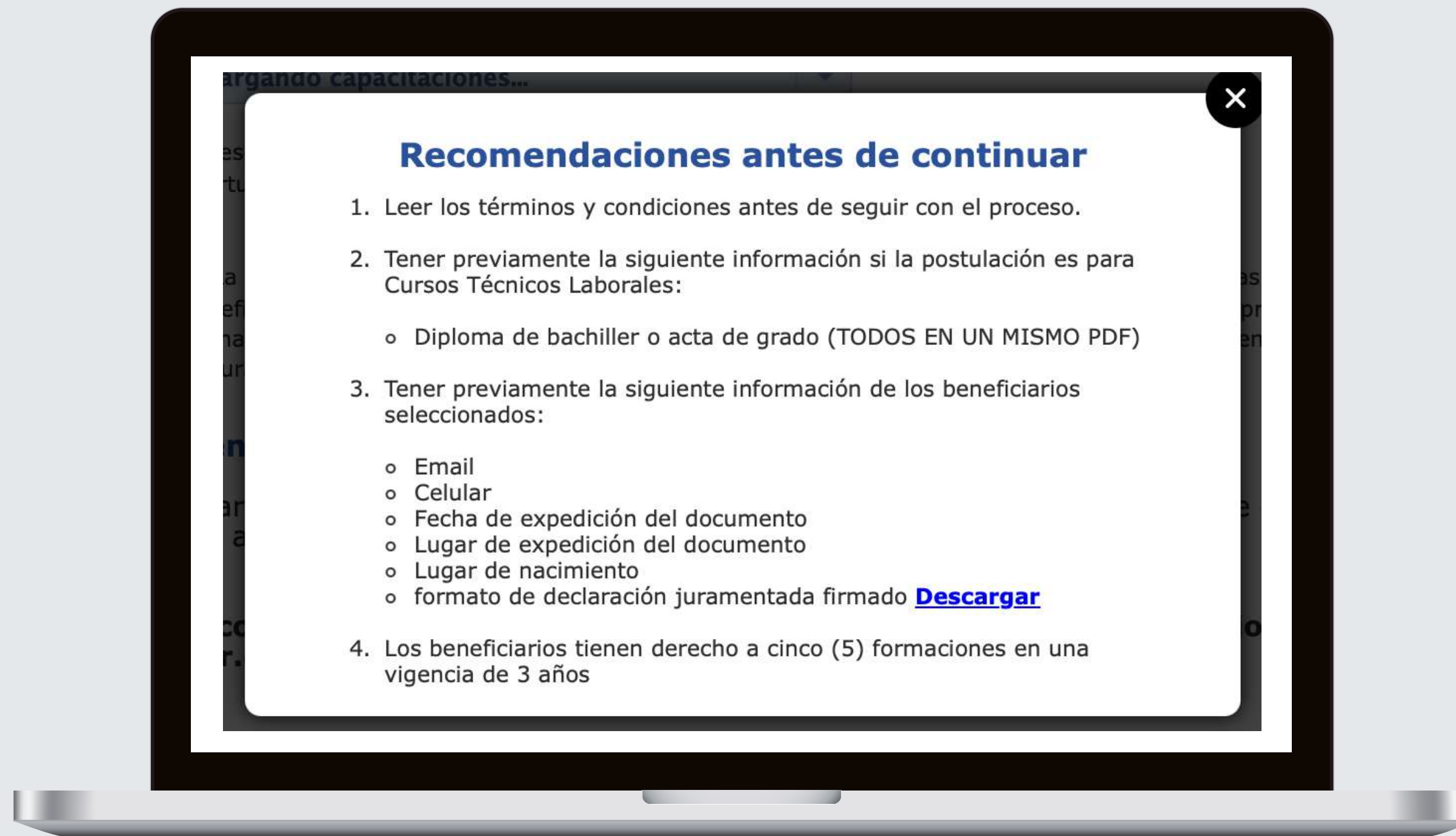
PASO 3



Al ingresar seleccione la opción:


Solicitud capacitación beneficiarios

PASO 4



Leer y tener en cuenta las recomendaciones antes de continuar con el proceso.

PASO 5

Los datos marcados con  son obligatorios.

Razón social:

Nit.:

Dirección:

Nombre del Trabajador:

Celular:

Telefono:

Correo electronico:

Capacitación solicitada:

Modalidad de la formación: Presencial Virtual

Justificación: La presente capacitación se solicita con el objetivo de preparar, desarrollar y complementar las competencias específicas y transversales de los beneficiarios (hijos, cónyuges y/o padres de familia) de nuestros trabajadores. De esta manera pretendemos ampliar las oportunidades de formación del grupo familiar de los trabajadores a través de Capacitaciones alineadas a las exigencias sociales, económicas, políticas y culturales, favoreciendo el desarrollo socioeconómico a nivel local y regional.

Información de los beneficiarios a capacitar

Favor seleccionar y agregar de la lista de beneficiarios a los cuales desea capacitar, posteriormente digitar la información de cada uno. El sistema permite buscar al trabajador con el nombre o el número de identificación.

Deberá diligenciar todos los datos de contacto y especificar:

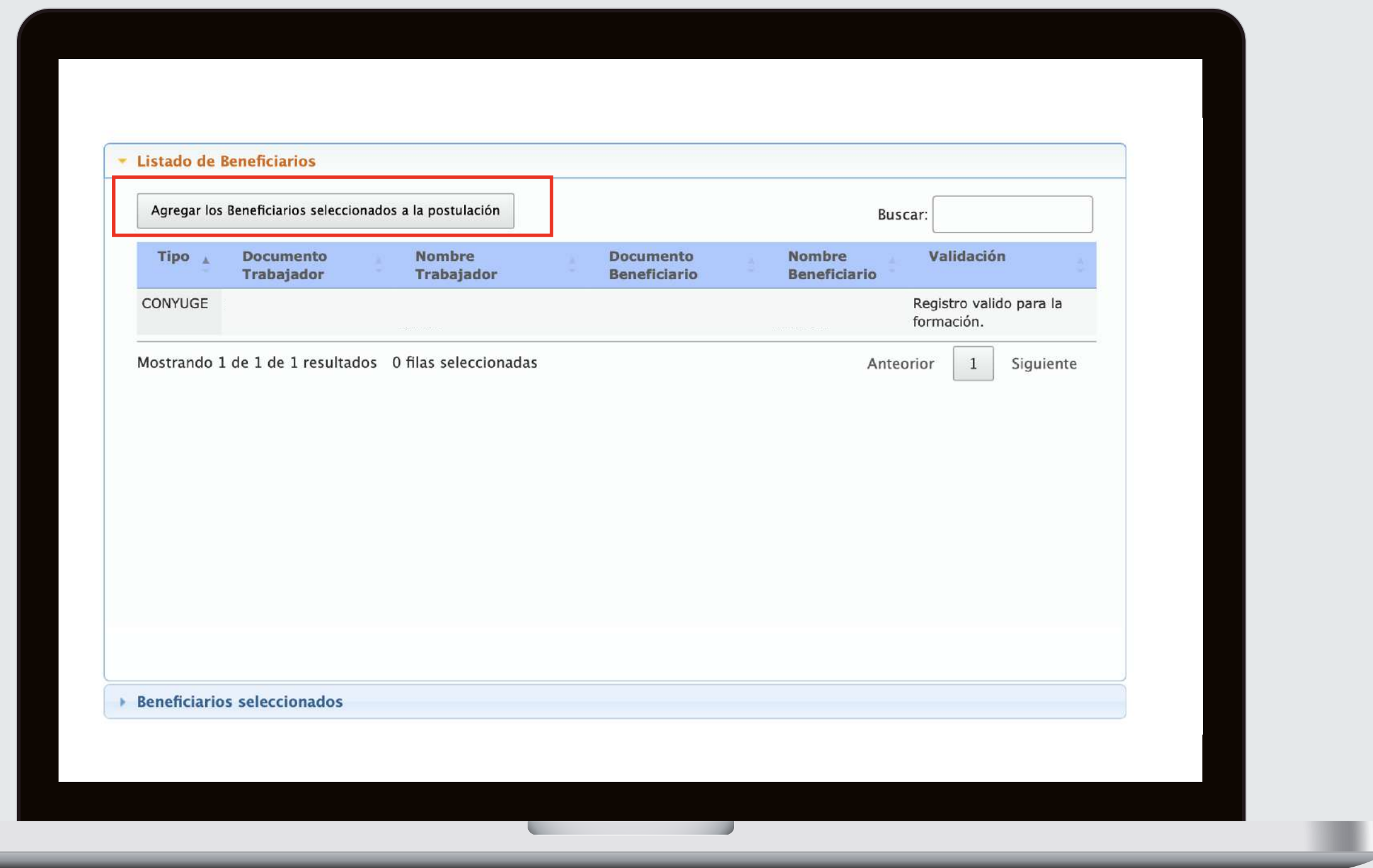
Capacitación solicitada

Modalidad de la formación

Debe marcar justificación

Nota: Los postulados deben cumplir con los prerequisites de la formación (si aplica)

PASO 6

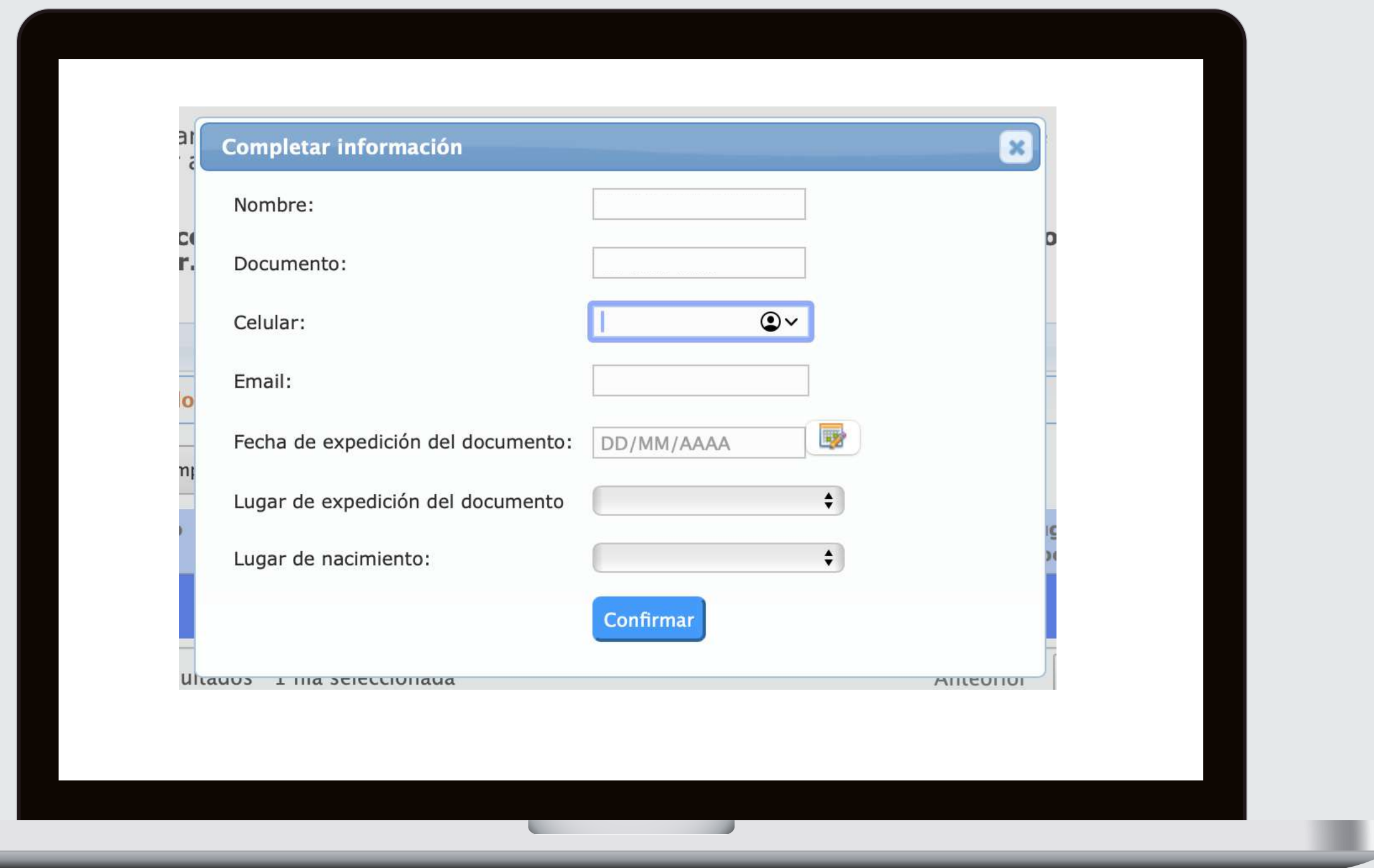


Posteriormente deberá seleccionar y agregar a la lista los beneficiarios que desea capacitar.

* Podrá postular al 100% de los beneficiarios que cumplan con los requisitos.

El sistema permite buscar al beneficiario por nombre o número de documento.

PASO 7



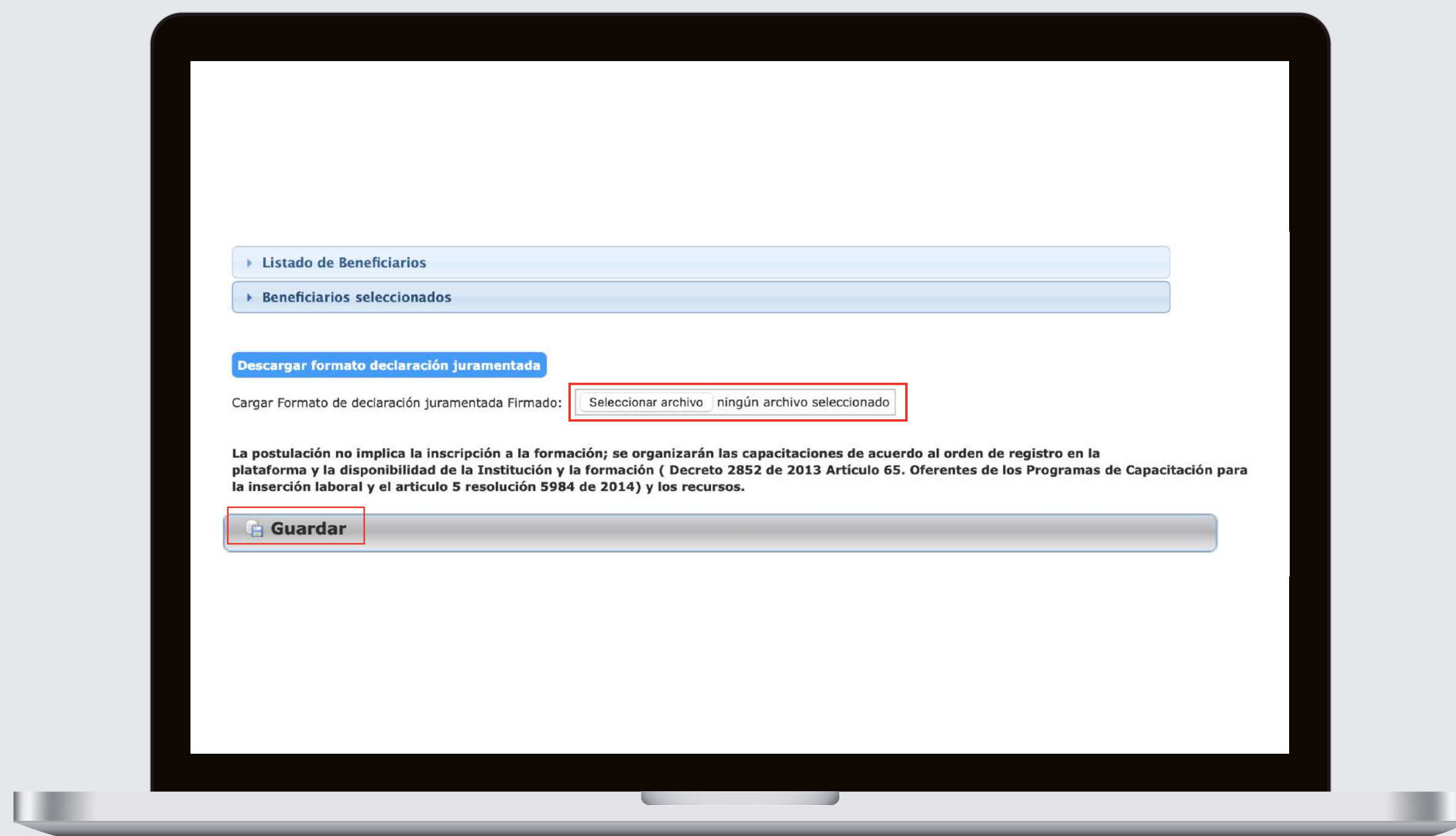
The image shows a laptop screen with a web form titled "Completar información". The form contains the following fields:

- Nombre:
- Documento:
- Celular: (with a dropdown arrow icon)
- Email:
- Fecha de expedición del documento: (with a calendar icon and placeholder "DD/MM/AAAA")
- Lugar de expedición del documento: (with a dropdown arrow icon)
- Lugar de nacimiento: (with a dropdown arrow icon)

At the bottom of the form is a blue button labeled "Confirmar".

Completar la información de los beneficiarios (email, teléfono, lugar y fecha de expedición del documento, lugar de nacimiento)

PASO 8



Anexar el formato de declaración juramentada firmada y documentos anexos (técnicos laborales)

Para finalizar de manera efectiva el registro deberá dar click en la opción **“Guardar”**

Nota: La empresa donde se encuentra vinculado el trabajador debe dar la señal de aprobación a esta solicitud en la Extranet-Empresas, para que se genere el radicado de manera exitosa.