



GRANDE
como tus
SUEÑOS

Instructivo para la postulación de trabajadores activos

**Capacitaciones para el fortalecimiento
del recurso humano**

PASO 1

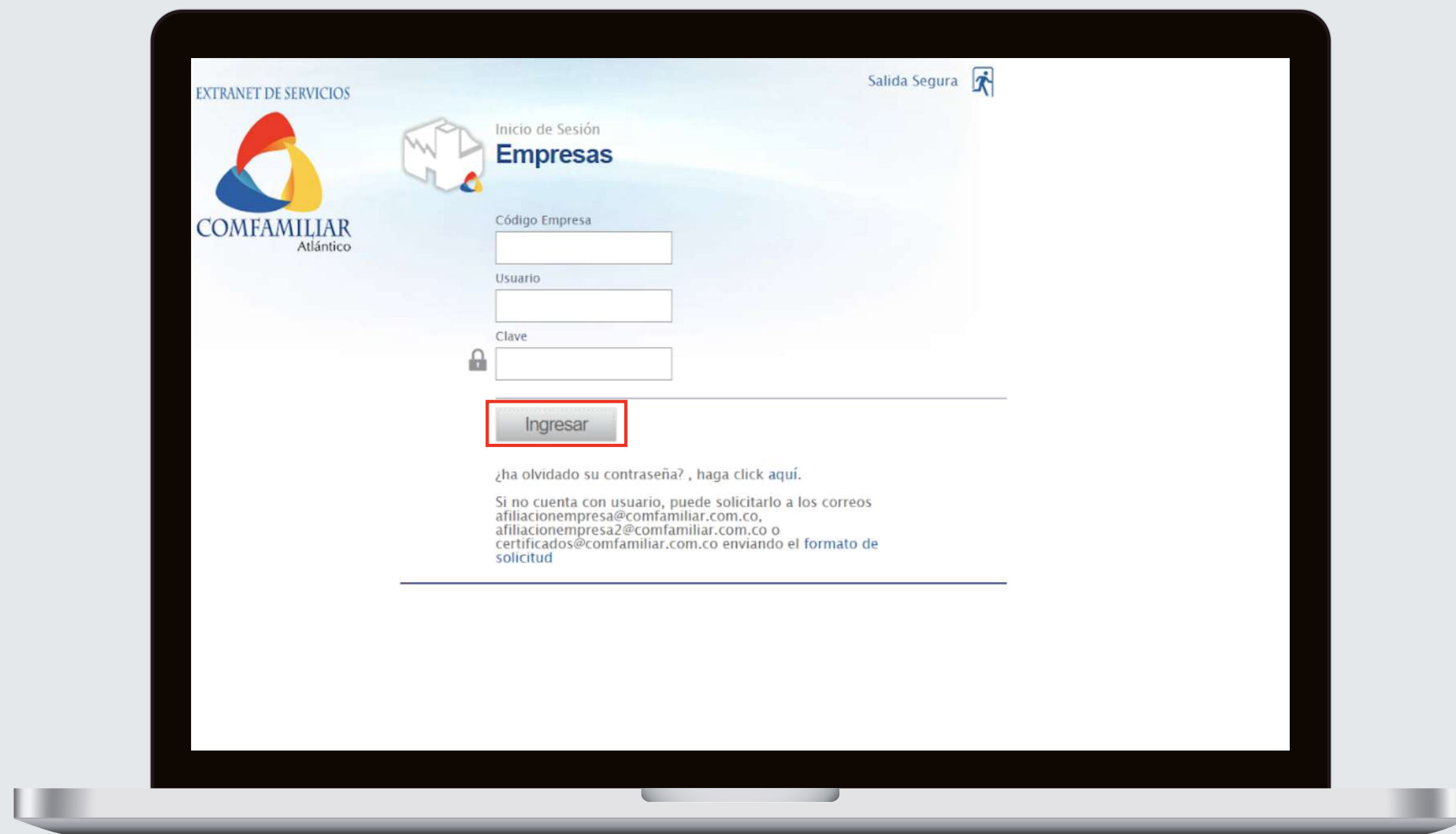


En tu navegador busca:

Extranet Comfamiliar

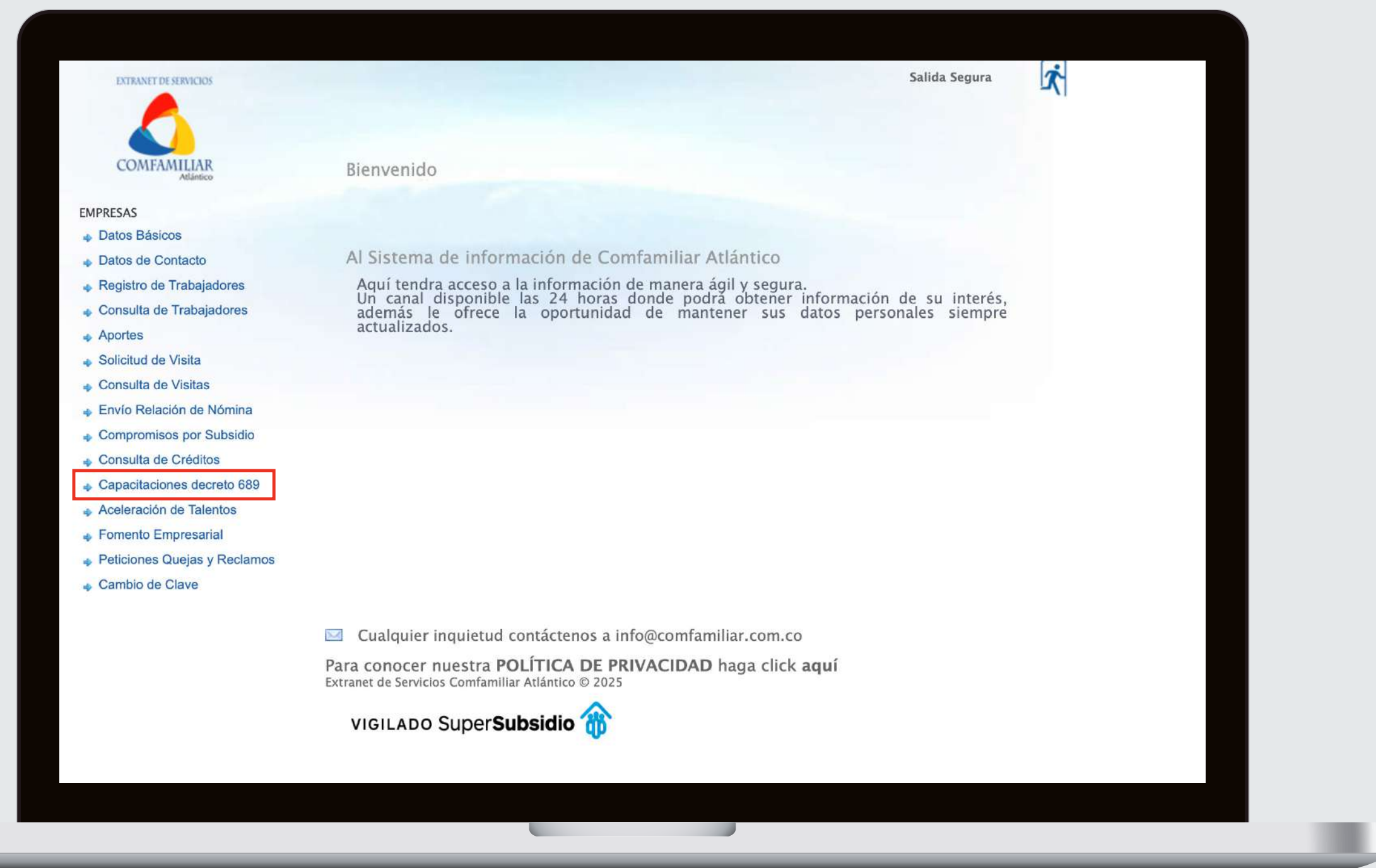
Seleccione la opción 1, luego la opción
"Empresas"

PASO 2



Digite su código, usuario y clave
luego click en ingresar.

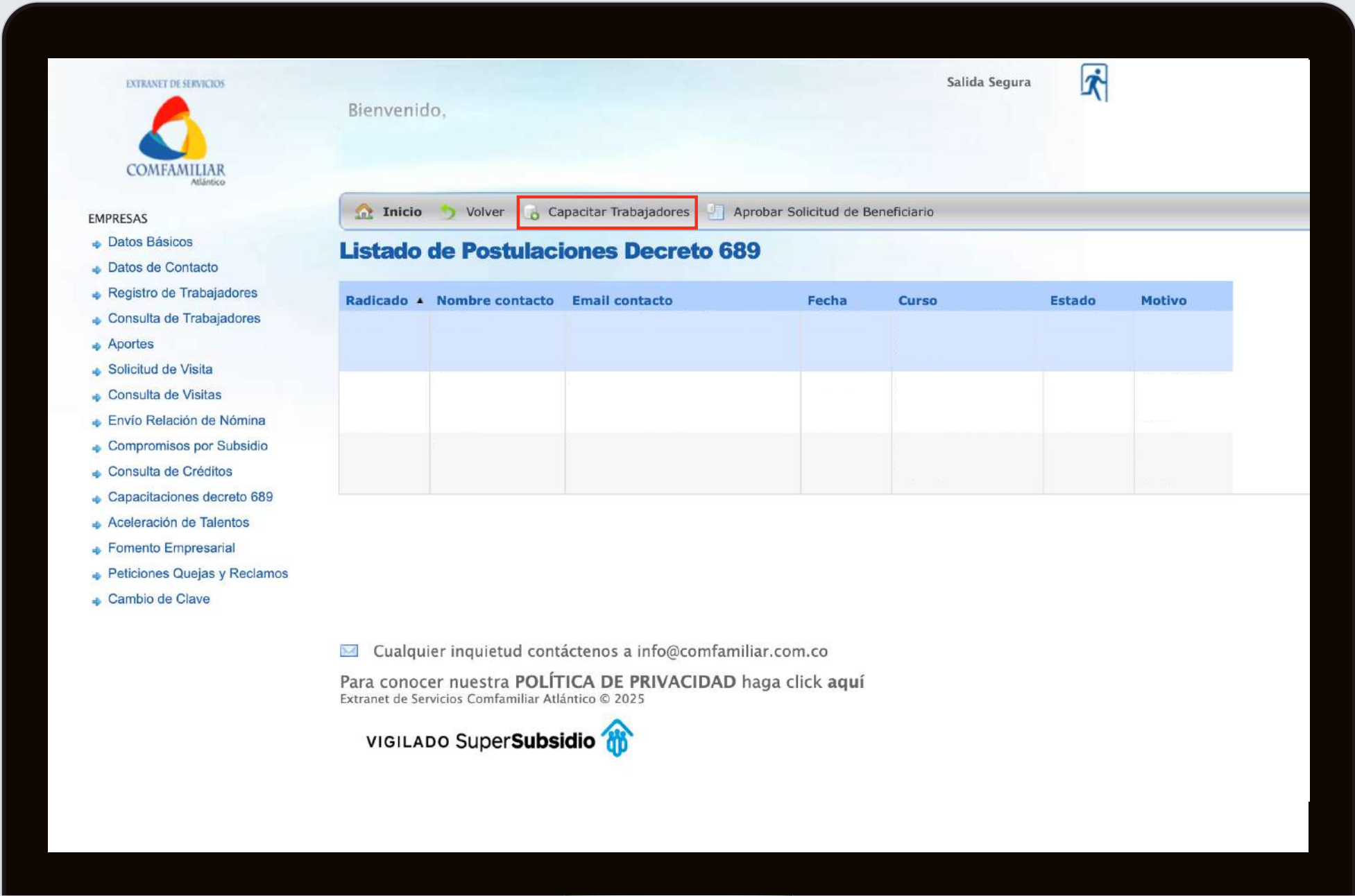
PASO 3



Al ingresar seleccione la opción:

Capacitaciones decreto 689

PASO 4



Click en:

Capacitar trabajadores

PASO 5

EXTRANET DE SERVICIOS

Salida Segura

Bienvenido,

[Inicio](#) [Volver](#) [Términos y condiciones](#)

Los datos marcados con  son obligatorios.

Razón social:

Nit.:

Dirección:

Nombre Responsable Empresa:

Celular:

Teléfono:

Correo electrónico:

Capacitación solicitada:

Modalidad de la formación: ☐ Presencial: ☐ Virtual: ☐

Justificación (A continuación debe justificar la pertinencia del curso a solicitar con respecto al área en la que se desempeña cada colaborador)

[Ver contenido de la justificación](#)

Mínimo de caracteres (400) 0 / 400

Deberá diligenciar todos sus datos de contacto y especificar:

Capacitación solicitada

Modalidad de la formación

Los datos marcados  son obligatorios.

PASO 6

Justificación (A continuación debe justificar la pertinencia del curso a solicitar con respecto al área en la que se desempeña cada colaborador)

[Ver contenido de la justificación](#)

Minimo de caracteres (400) 0 / 400

Información de los trabajadores a capacitar

Favor seleccionar y agregar de la lista de empleados afiliados cuales desea capacitar, posteriormente digitar el área y el cargo que se encuentra desempeñando actualmente en la empresa. El sistema permite buscar al trabajador con el nombre o el número de identificación.

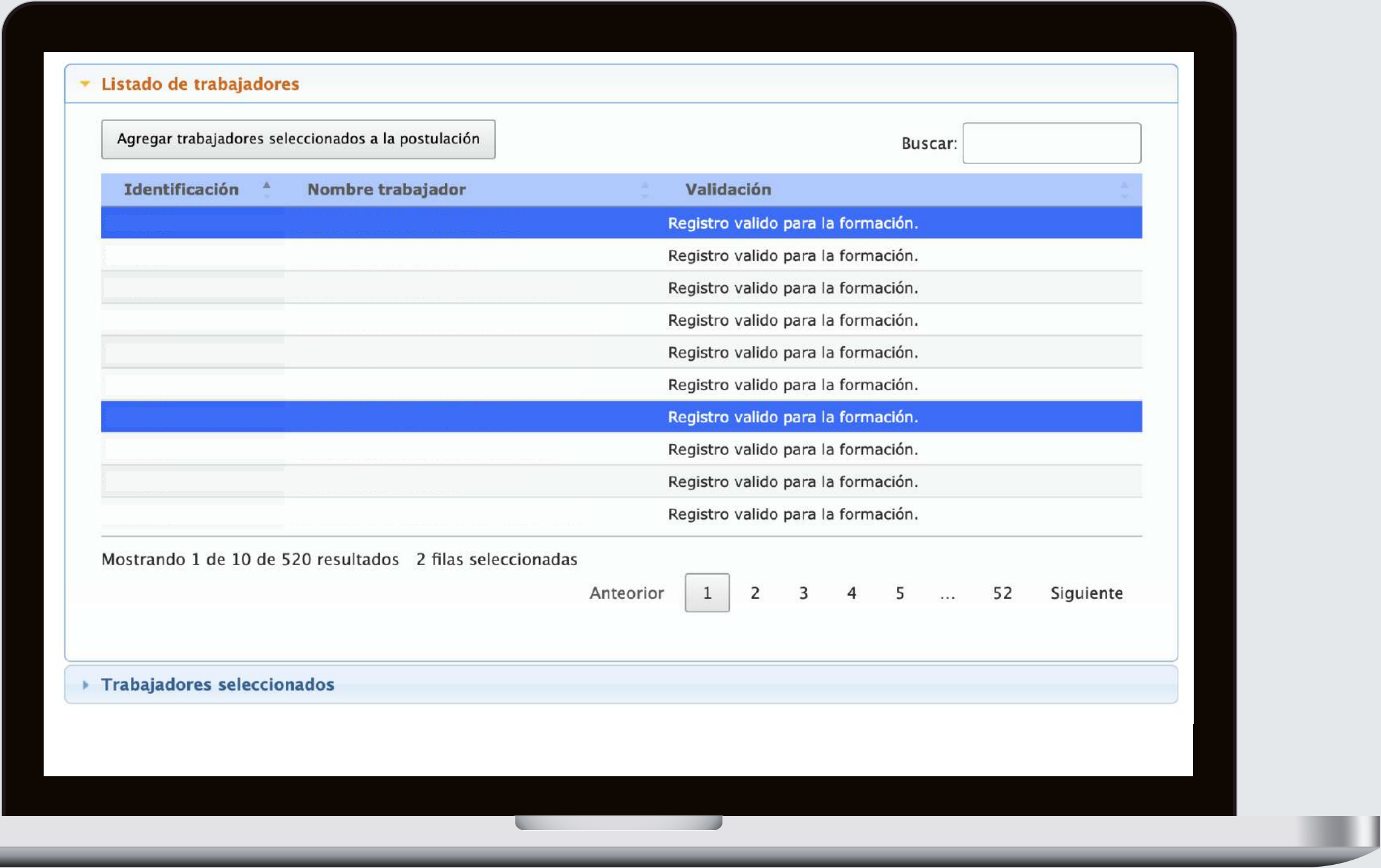
Nota: En caso de no encontrar algún trabajador favor comunicarse con el área de afiliaciones al siguiente correo pagounico@comfamiliar.com.co informando la situación presentada.

Para seleccionar a los trabajadores primero deberá seleccionar la formación.

Justifique la pertinencia del curso a solicitar con respecto al área en la que se desempeña cada colaborador.

***Es importante cumplir con el número de caracteres**

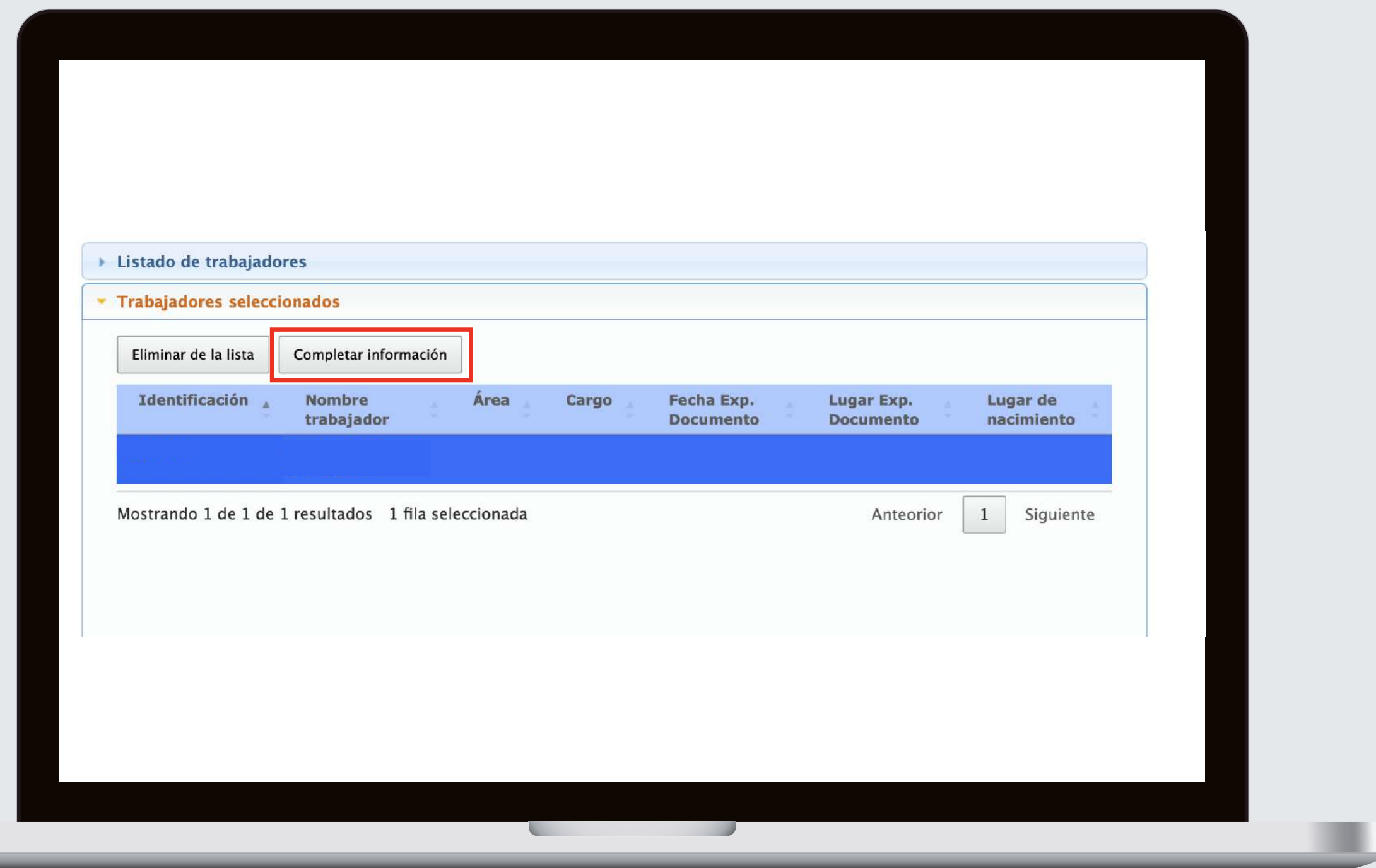
PASO 7



Posteriormente deberá seleccionar y agregar a la lista los empleados que desea capacitar.

***Podrá postular al 100% de sus trabajadores afiliados.**

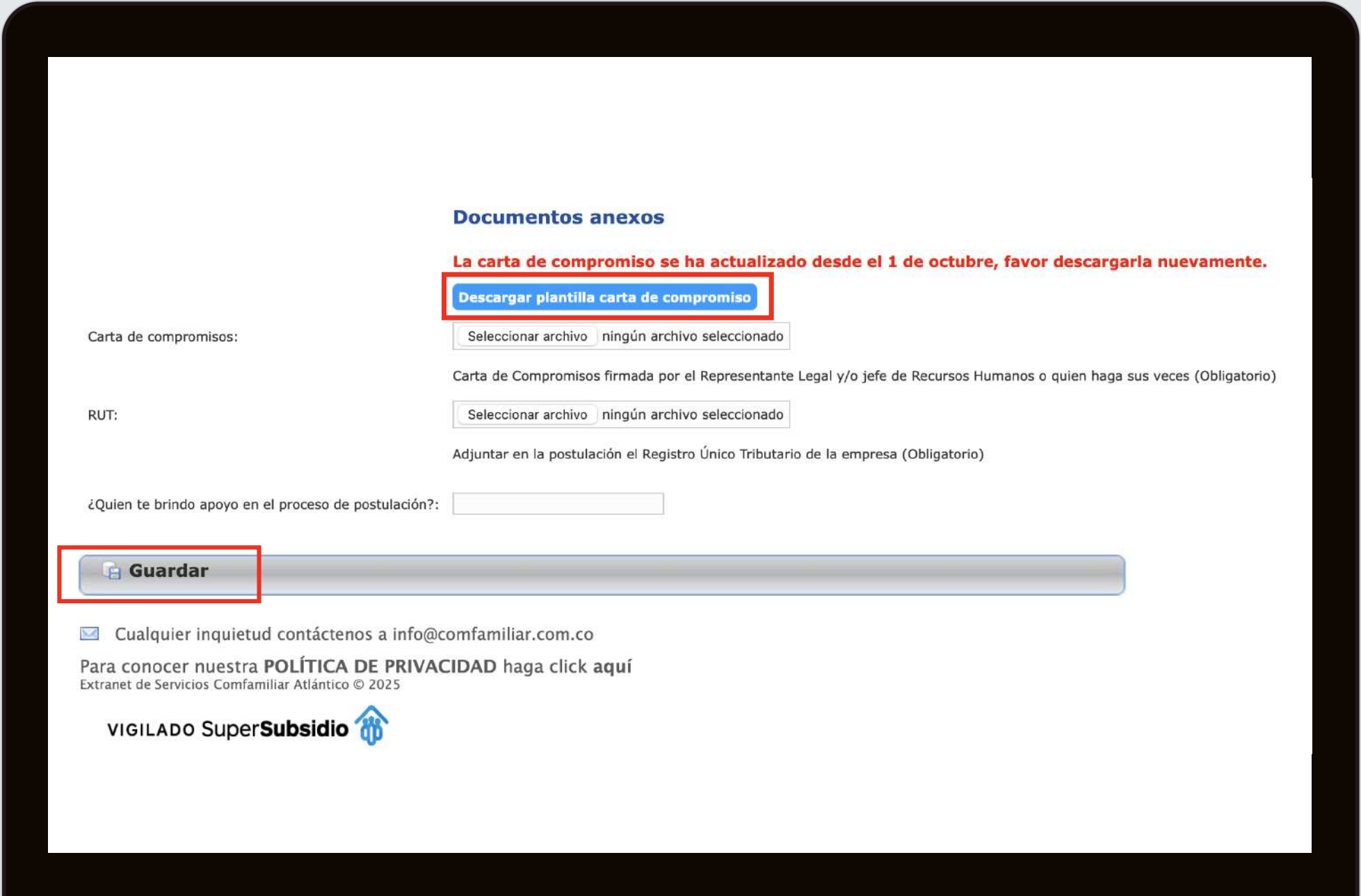
PASO 8



Luego digite el área y el cargo que el trabajador se encuentra desempeñando en la empresa.

El sistema permite buscar al trabajador con el nombre o el número de identificación.

PASO 9



The screenshot shows a web form titled "Documentos anexos". It contains several fields for document uploads and a "Guardar" button. The "Guardar" button is highlighted with a red box. The form also includes a footer with contact information and a logo.

Documentos anexos

La carta de compromiso se ha actualizado desde el 1 de octubre, favor descargarla nuevamente.

[Descargar plantilla carta de compromiso](#)

Carta de compromisos: ningún archivo seleccionado

Carta de Compromisos firmada por el Representante Legal y/o jefe de Recursos Humanos o quien haga sus veces (Obligatorio)

RUT: ningún archivo seleccionado

Adjuntar en la postulación el Registro Único Tributario de la empresa (Obligatorio)

¿Quien te brindo apoyo en el proceso de postulación?:

[Guardar](#)

✉ Cualquier inquietud contáctenos a info@comfamiliar.com.co

Para conocer nuestra **POLÍTICA DE PRIVACIDAD** haga click [aquí](#)

Extranet de Servicios Comfamiliar Atlántico © 2025

VIGILADO SuperSubsidio 

Anexe la carta de compromiso firmada por el Representante Legal y el Registro Único Tributario (RUT)

Para finalizar de manera efectiva el registro deberá dar click en la opción "Guardar".